

# Datenverarbeitungsverzeichnis

nach Art. 30 Abs. 1

## EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

### Inhalt

Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen	2
Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters	2
Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke	3
Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen	14

## Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen

### **Name(n) und Anschrift(en) 1**

**Verein:** TU Sparkasse Schwaz – Zweigverein Turnen  
6130 Schwaz, Rennhamnergasse 4

**Verantwortlich 1:** Erich Walter  
erich.walter@aon.at  
+43 664 5033052

**Datenschutzbeauftragte:** Andrea Danklmaier  
familie.danklmaier@aon.at  
+43 664 73943052

## Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters

Für den Verein arbeiten keine Auftragsverarbeiter.

# Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke

## Buchführung (Sonja)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

### **Beschreibung:**

Buchführung zum Zwecke der Erfassung der Geschäftsvorgänge zur Erfüllung der Anforderungen der §§ 20ff VerG (§21 Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Vermögensübersicht, §22 Jahresabschluss - Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung).

Führung aller Aspekte der Buchführung in Excel-Form. Die Excel-Listen sowie alle dazugehörigen Belege (z.B. Belege Ausgaben, Belege Mitgliedsbeiträge = Einnahmen, etc.) werden laufend verbucht und vom Kassier aufbewahrt.

Je nach Beleg sind die unten angeführten Datenkategorien zur Gänze oder teilweise enthalten.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Die Buchhaltung zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen und zur Führung des Vereins (=vertragliche Verpflichtungen gegenüber Mitgliedern).

### **Auftragsverarbeiter**

- Auftragsverarbeiter Buchhaltung – der Finanzreferent Sonja Meyer

### **Rechtsgrundlage**

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt, erforderlich (Art. 6 Abs. 1 Lit c)

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Lieferanten, Geschäftspartner
- Mitglieder (Mitgliedsbeiträge werden von der Kassierstellvertreterin bearbeitet)
- Trainer (Die Daten der Trainer sind auf den PRAEs enthalten, diese liegen in der Buchhaltung auf.)

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Geschlecht
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Straße (privat)
- Geburtsdatum
- Nachname
- Vorname
- Sozialversicherungsnummer (bei Trainern)

### **Technische Maßnahmen**

- Die Unterlagen werden in der Wohnung des Finanzreferenten aufbewahrt

## Neue Medien (Sabrina)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

### **Beschreibung:**

**Homepage allgemein zugänglich:** Informationen über das Vereinsgeschehen, zu den Trainingsgruppen, Trainingszeiten, Kosten, Trainern und Terminen, Fotos über das Vereinsgeschehen, Informationen über die Vorstandsmitglieder (Vorname, Nachname, Funktion, Adresse, Telefonnummer, E-Mail), Fotos der Trainer und Vorstandsmitglieder, Ergebnislisten, Ausschreibungen

**Homepage Passwort geschützt:** Verwaltung der Homepage, Personallisten (Vorname, Nachname, Funktion, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, E-Mail), Protokolle von Vorstandssitzungen

**Facebook, Instagram:** Fotos und Berichte zu Wettkämpfen und zum aktuellen Vereinsgeschehen (Vorname, Nachname, Geburtsjahr)

**WhatsApp:** Zur Weitergabe wichtiger Informationen zum Training innerhalb der jeweiligen Trainingsgruppen (Vorname, Nachname)

### **Rechtsgrundlage**

- zur Vertragsdurchführung notwendig

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Funktionäre
- Mitglieder
- Mitarbeiter

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Nachname
- Vorname
- e-mail Adresse
- Geburtsdatum
- Adresse

### **Technische Maßnahmen**

- außer bei Homepage allgemein zugänglich: Zugriff eingeschränkt, Passwort, USB-Stick (verschlossen aufbewahrt)

## Mitgliederverwaltung (Gitti)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

### **Beschreibung:**

Mitgliederverwaltung als Erfordernis der Vereinsführung, Erfüllung der Statuten, Erfüllung aller vereinsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Führung der Mitgliederverwaltung in Form von Word-Dokumenten und Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage. Via einer Datenschutzvereinbarung am Beitrittsformular wird der Interessent vor Abschluss der Mitgliedschaft über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert.

Zusätzlich erfolgt die Erteilung der Information nach den Art 13, 14 DSGVO im Detail über einen Datenschutzbutton auf der Webpage des Vereines.

Die Listen in Excel und Word sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Obmann, Finanzreferent Stellvertreter sowie deren Stellvertreter.

Nach Beendigung der Mitgliedschaft (bzw. ca. 4 Wochen nach Beginn des neuen Turnjahres bei Nichterscheinen) werden alle Daten - soweit kein Rückstand an Zahlungen (offener Mitgliedsbeitrag, Teilbeträge hiervon, sonstige berechnete Forderungen des Vereines) seitens des Mitglieds besteht und die Daten auch nicht zur Geltendmachung, Ausübung oder Vermeidung von Rechtsansprüchen des Vereines benötigt werden - gelöscht. Daten/Datensätze, die zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (z.B. Buchführung) benötigt werden, bleiben für die in den Materiangesetzen normierte Aufbewahrungsdauer gespeichert und werden anschließend gelöscht.

Ein Backup der Listen wird auf einem verschlüsselten USB-Stick abgelegt, welchen der Obmann an seinem Wohnort aufbewahrt.

### **Rechtsgrundlage**

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Mitglieder

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Geschlecht
- Tarifklasse
- Eintrittsdatum
- Telefon Mobil
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- e-mail Adresse

### **Technische Maßnahmen**

- Zugriff eingeschränkt (Zugriff nur durch Obmann, Finanzreferent Stellvertreter sowie dessen Stellvertreter)
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann)

## **Personalverwaltung (Sabrina)**

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

### **Beschreibung:**

Die beim Verein ehrenamtlich tätigen Mitarbeiter werden zum Zwecke der Personalverwaltung in einer Personaldatenbank (Excel-Tabelle) erfasst. In der Personaldatenbank sind neben persönlichen Verwaltungsdaten des Mitarbeiters unter anderem Daten zur Qualifikation (KARI-Ausbildung, ÜL-Ausbildung, Trainerausbildung, sonstige Ausbildungen die der Mitarbeiter absolviert) von Mitarbeitern gespeichert. Dies dient vor allem der Personalplanung und -entwicklung (Einsatz des Mitarbeiters an Wettkämpfen als Kampfrichter oder Betreuer, für

Geburtstage und Ehrungen, zur Aufrechterhaltung des Trainingsbetriebes und zur Weitergabe von Informationen und Einladungen).

Auch die Sozialversicherungsnummer, die möglicherweise als sensibles Datum zu qualifizieren ist, wird zum Zwecke der Abrechnung der PRAE in der Mitarbeiterdatenbank aufgenommen.

Werden Bilder der Mitarbeiter angefertigt, um diese anschließend auf der Homepage zugänglich zu machen, wird eine gesonderte Einwilligung des jeweiligen Mitarbeiters eingeholt.

Die Daten ehemaliger Mitarbeiter werden nur so lange aufbewahrt, als dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

Nur ein eingeschränkter Personenkreis hat Zugriff auf die Personaldaten: der Vereinsvorstand sowie die für Personalagenden zuständige Person. Elektronisch abgelegte Daten sind passwortgeschützt und ein regelmäßiges Back-Up zur Sicherung der Richtigkeit und Vollständigkeit der Datensätze wird durchgeführt.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Nicht-sensible Daten: Zur Vertragserfüllung notwendig > Kontaktdaten, buchhaltungsrelevante Daten, SV-Nummer für PRAE-Abrechnung

### **Rechtsgrundlage**

- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt, erforderlich (Art. 6 Abs. 1 Lit c)
- Einwilligung (Art. 9 Abs. 2 lit. a)
- Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich und die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Mitarbeiter, Trainer, Kinder, Vereinsvorstand

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- BIC
- IBAN
- Telefon Mobil
- Telefon Festnetz
- E-Mail-Adresse
- Sozialversicherungsnummer
- Bankinstitut
- Geschlecht
- Eintrittsdatum
- Austrittsdatum
- Vorname
- Nachname
- Straße (privat)
- Ort (privat)
- PLZ (privat)
- Kontonummer
- Geburtsdatum
- Geburtsort

### **Technische Maßnahmen**

- Zugriff eingeschränkt (Zugriff nur durch Vereinsvorstand)
- Excel-Datei mit Passwort geschützt
- Backup Datenbank (USB-Stick)

## Subventionsabrechnung (Sonja)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

### **Beschreibung:**

Zweck ist die Einreichung und Abrechnung von Förderungen gemäß §§ 6 bis 15 des Bundes-Sportförderungsgesetzes 2017 sowie von Landes- bzw. Gemeindesubventionen.

Über das Formular über den Einsatz und die Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) werden Vor- und Nachname, Geburtsdatum, SV-Nummer und Wohnanschrift des Förderungswerbers (SportlerInnen, SportbetreuerInnen und Schieds- und KampfrichterInnen) erfasst. Die Angabe des Verwendungszwecks (Veranstaltung, Förderungsmaßnahme, etc.), des Datums und der Dauer des Einsatzes dienen der Nachvollziehbarkeit und der Berechnung der PRAE.

Alternativ kann die Förderung auch nach Tatsächlichen Reisekosten (TRK) erfolgen. Hier ist neben den oben genannten Angaben auch die KFZ-Nummer anzugeben sowie über die Reise nach Art eines Fahrtenbuches zu informieren.

Für FunktionärInnen ist zur Beantragung der Förderung die LetztempfängerInnenliste (LEL) relevant. Hier werden Vor- und Nachname sowie Wohnadresse erfasst.

Mit der Verwaltung, Weitergabe und Vorprüfung der Bundes-Sportförderungsmittel sind die Dachverbände betraut. Es ist daher für den Erhalt der Förderungsmittel notwendig, die oben genannten Daten an die jeweils zuständige Organisation zu übermitteln.

Im Falle von Ansuchen Sportförderung bei Bundesland, Stadt, bzw. Gemeinde erfolgt die Datenweitergabe vom Förderwerber an die auszahlende Stelle.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt: die gesetzlichen Bestimmungen der BSFG 2017 schreiben zum Bezug der Förderung die Weitergabe der Daten an die zuständigen Dach- bzw. Fachverbände vor

### **Rechtsgrundlage**

- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt, erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit c)

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Funktionäre
- Helfer bei Wettkämpfen und Veranstaltungen
- Förderungswerber (u.a. Sportler, Sportbetreuer, Schieds-/Kampfrichter)

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Kfz-Kennzeichen (bei Antrag auf tatsächliche Reisekosten (TRK))
- Geburtsdatum
- Sozialversicherungsnummer
- Ort (privat)
- PLZ (privat)
- Straße (privat)
- Nachname
- Vorname

### **Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden**

- Typ: Sportunion Tirol
- Typ: Stadtgemeinde Schwaz
- Typ: Fachverband für Turnen in Tirol
- Typ: Landesregierung Tirol

# Veranstaltungsorganisation (Erich)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

## **Beschreibung:**

Der Verein organisiert regelmäßig Veranstaltungen, die meist in Verbindung mit sportlichen Wettbewerben stehen.

Die persönliche Einladung zu bevorstehenden Veranstaltungen erfolgt mittels ausgeteilter Einladungen/Anmeldungen während des Trainingsbetriebes, E-Mail, Postwurf und/oder als Ankündigung auf der Vereinshomepage (schwaz.sportunion.at) an die Vereinsmitglieder oder an Interessenten. Hierbei wird auf die Daten der Mitgliederverwaltung zurückgegriffen und daher unterliegen diese Daten den dort angeführten Maßnahmen.

Personen, die an einem Wettkampf oder einer sportlichen Veranstaltung teilnehmen möchten, können sich mündlich beim Training, per E-Mail, telefonisch oder mittels einer beim Vereinssitz aufliegenden, physischen Liste anmelden. Diese Daten werden in einem Excel-Sheet als vollständige Teilnehmerliste zusammengefasst. Es wird eine Teilnahmevereinbarung abgeschlossen, in der die Teilnehmenden in die Wettkampfbedingungen und die entsprechenden Datenverarbeitungen (Veröffentlichung der Teilnehmer inkl. deren erbrachten Leistungen auf der Homepage und in der nächsten Vereinszeitschrift) einwilligen. Erhoben werden Vor- und Nachname, Geburtsdatum (zur Feststellung der Altersklasse), Vereinszugehörigkeit, Kontaktdaten. Auch wird um die Einwilligung zur Aufnahme von Fotos, welche später zur Information der interessierten Öffentlichkeit auf der Homepage veröffentlicht werden sollen, gebeten. Diese Daten werden je nach Art der Veranstaltung unter Umständen auch an Sponsoren und Dach- bzw. Fachverbände weitergeleitet.

Außerdem werden im Zuge der Veranstaltungsorganisation freiwillige Helfer rekrutiert. Dies erfolgt beispielsweise während des Trainings über Aufrufe auf der Website oder im Newsletter. Erhoben werden Vor- und Nachname und Kontaktdaten (sofern es sich nicht ohnehin um Vereinsmitglieder handelt), um Zeitpunkt, Ablauf und den Inhalt der freiwilligen Arbeitsleistung abzuklären. Es besteht zudem die Möglichkeit für freiwillige Helfer, sich auf eine Liste einzutragen, um auch bei zukünftigen Events wegen Mithilfe kontaktiert zu werden. Nur bei jenen, die sich auf diese Liste eingetragen haben, wird die freiwillige Mitarbeit in Evidenz gehalten.

## **Rechtsgrundlage**

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich und die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen

## **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

## **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

## **Kategorien der betroffenen Personen**

- Mitglieder
- freiwillige Helfer
- Teilnehmende (bei Wettkämpfen)

## **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Vereinszugehörigkeit
- Foto
- Straße (privat)
- Telefon Mobil
- E-Mail-Adresse
- Nachname
- Vorname
- Geburtsdatum



### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

- Typ: Sportunion Tirol
- Typ: Sportunion Österreich
- Typ: Landesfachverband für Turnen in Tirol
- Typ: Österreichischer Fachverband für Turnen

## Versicherung Mitglieder / Übungsleiter (Erich)

letzte Bearbeitung: 05.08.2020

### Beschreibung:

**Sportunion Versicherung:** Rechtsschutz- und Haftpflichtversicherung für Mitglieder/Funktionäre – abgeschlossen zwischen der Sportunion Österreich und der Uniqa Österreich Versicherung.

Kontaktadresse/-person für die Abwicklung von Versicherungsfällen:

Sportunion Tirol  
z.H. Lettner Christian  
Wiesengasse 20  
6020 Innsbruck

Der Verein hat zusätzlich die subsidiäre Funktionärshaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung für alle ehrenamtlich tätigen Funktionäre und Helfer (auch Übungsleiter und Betreuer) von in Tirol tätigen Sportvereinen und Sportverbänden. Diese bietet einen Versicherungsschutz für alle ehrenamtlichen Funktionäre (auch Helfer, Übungsleiter, Betreuer) von in Tirol tätigen Sportvereinen und Verbänden.

Der Versicherungsschutz bezieht sich auf Personen und Sachschäden und auf solche Vermögensschäden, die auf versicherte Personen- und Sachschäden zurück zu führen sind - im Zusammenhang mit allen Vereinstätigkeiten eines ehrenamtlichen Funktionärs (w.o.) mit Ausklammerung der Tätigkeiten für solche Veranstaltungen, denen ein rein kaufmännisches Interesse zugrunde liegt (z.B.: Zeltfeste).

Kontaktadresse/-person für die Abwicklung von Versicherungsfällen:

Amt der Tiroler Landesregierung  
Abteilung Justizariat  
Mag. Simone Wallnöfer  
Wilhelm-Greil-Straße 17, A-6020 Innsbruck  
E-Mail: [justizariat@tirol.gv.at](mailto:justizariat@tirol.gv.at)  
T +43 (0) 512/508-2290

Personenbezogene Daten werden daher nur dann verarbeitet, wenn eine Schadensmeldung zur Geltendmachung des Versicherungsschutzes eines Mitglieds / eines Übungsleiters erfolgt. Erhoben werden jedenfalls Vor- und Familienname, Geburtsdatum, Wohnadresse, Beruf zum Zeitpunkt des Unfalles, eventuelle Nebenberufe und die Telefonnummer. Um den Entschädigungsbetrag überweisen zu können, erfolgt eine Angabe der Bankverbindungsdaten des Geschädigten. Ist der Unfall mit einem Kfz passiert, ist zudem die Führerscheinnummer des Kfz-Lenkens anzugeben. Auch Daten zu gesundheitlichen Beeinträchtigungen aufgrund des Unfalles und dies belegende ärztliche Atteste sind der Schadensmeldung beizulegen.

Die Angabe dieser Daten dient der Überprüfung durch den Versicherer, die Feststellung der Identität des Geschädigten und der Ermittlung der Schadenssumme und der Abwicklung der Versicherungsleistung.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Zur Vertragserfüllung notwendig: Aufgrund des Versicherungsvertrages zwischen dem Verein und dem Versicherer ist es notwendig, die Daten der betroffenen Person und Daten zum Unfallhergang zu übermitteln

### Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

**Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

**Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

**Kategorien der betroffenen Personen**

- Helfer und Betreuer (die Versicherungsleistung in Anspruch nehmen möchten bzw. an einem Unfall beteiligt waren)
- Übungsleiter und Funktionäre (die Versicherungsleistung in Anspruch nehmen möchten bzw. an einem Unfall beteiligt waren)

**Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Telefon Festnetz
- Kfz-Kennzeichen
- Führerscheindaten
- IBAN
- BIC
- Bankinstitut
- Telefon Mobil
- Vereinszugehörigkeit
- Geburtsdatum
- gesundheitliche Beeinträchtigungen
- Ort (privat)
- PLZ (privat)
- Straße (privat)
- Nachname
- Vorname
- Beruf

## Mitgliederinfo (Andrea)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

**Beschreibung:**

Allgemeine Informationen über das Vereinsgeschehen und das Sportprogramm, Rückblick auf das letzte Turnjahr, Vorausschau auf das laufende Jahr, Informationen über Vereinsangebote, Termine, Wettkämpfe und Trainingslager. Jedes Mitglied erhält die Information 1x jährlich im Herbst in schriftlicher Form.

**Rechtsgrundlage**

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

**Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

**Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

**Kategorien der betroffenen Personen**

- Mitglieder

**Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Nachname

- Vorname
- Geburtsjahr

### Technische Maßnahmen

- Passwortgeschützt, USB-Stick (versperrt), die letztjährige Mitgliederinformation wird durch die neue überschrieben)

## Weitergabe Daten Fachverband (Erich)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

### Beschreibung:

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportfachverbände (z.B. Tiroler Landesfachverband für Turnen, Österreichischer Fachverband für Turnen). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesfachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Fachverband ist in zwei Formen möglich:

- 1.) schriftliches Anmeldeformular des Fachverbands (Übermittlung per E-Mail oder am Postweg) inkl. Beilagen
- 2.) online-Tool des Fachverbands (Eintrag in Datenbank) inkl. Upload von Beilagen

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und -Land, Staatsbürgerschaft, Geschlecht, Wohnsitz, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Verein, Reisepass- bzw. Personalausweiskopie und Meldezettelkopie. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Fachverbandes sind auf der Website des Fachverbands (z.B. <https://oefv.at>) abrufbar. Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Fachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (Ausnahme: dem Mitglied stehen beim Verein nur Wettkampf- bzw. Leistungssportsparten als Auswahl zur Verfügung), jedoch ist eine Weiterausübung des Wettkampf- bzw. Leistungssports nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Fachverband unverzüglich in Kenntnis setzen. Übt ein Mitglied keinen Leistungs- bzw. Wettkampfsport aus, erfolgt keine Datenweitergabe.

Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungsformular/Anmeldeformular. Siehe Beilage.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separate Checkbox.

### Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

### Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

### Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vorname
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Nachname

- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum

#### **Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden**

- Typ: Landesfachverband für Turnen in Tirol
- Typ: Österreichischer Fachverband für Turnen

## Weitergabe Daten Dachverband (Erich)

**letzte Bearbeitung: 05.08.2020**

#### **Beschreibung:**

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport sowie Gesundheitsprojekten, Ehrungen, Fortbildungen, etc erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportdachverbände (z.B. Sportunion Tirol, Sportunion Österreich). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesdachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Dachverband ist in zwei Formen möglich:

- 1.) Weitergabe in elektronischer Form per E-Mail
- 2.) online-Tool des Dachverbands (Eintrag in Datenbank) inkl. Upload von Beilagen

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und -Land, Staatsbürgerschaft, Geschlecht, Wohnsitz, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Verein, Reisepass- bzw. Personalausweiskopie und Meldezettelkopie. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Dachverbandes sind auf der Website des Dachverbands (z.B. <https://xxx.at>) abrufbar. Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Dachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft, jedoch ist eine Weiterausübung des Sports oft nur mehr sehr eingeschränkt bis gar nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Dachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungsformular. Siehe Beilage.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separate Checkbox.

#### **Rechtsgrundlage**

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

#### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

#### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

#### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Mitglieder

#### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Vorname
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Nachname
- Geschlecht

- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum

**Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden**

- Typ: Bundesdachverband Sportunion Österreich
- Typ: Landesdachverband Sportunion Tirol

## Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen

	Vorhanden?	Umgesetzt?	Wenn nein, warum nicht?
Ist eine IT-Systemdokumentation vorhanden?	Nein	Nein	Zu wenig Daten, keine Notwendigkeit
Ist eine Hardware-Firewall vorhanden?	Ja	Ja	
Ist die Windows Firewall aktiv?	Ja	Ja	
Erfolgt der Remotezugriff über VPN?	Nein	Nein	Kein Remotezugriff vorhanden
Computer mit Passwörter geschützt?	Ja	Ja	
Windows Updates aktuell?	Ja	Ja	
Sichere Passwörter E-Mails?	Ja	Ja	
Mobile Geräte mit Passwort versehen?	Ja	Ja	
Dokumente auf Firmenhandy abgelegt?	Nein	Nein	
Verpflichtungserklärung ehrenamtliche Mitarbeiter Datengeheimnis?	Ja	Ja	Wird von Erich erstellt, nur für Vereinszwecke verwendet, nicht an Dritte weitergegeben
Virenschutz vorhanden und aktuell?	Ja	Ja	
Versperrbarkeit sensibler Unterlagen?	Nein	Nein	Da keine sensiblen Unterlagen vorhanden
Bildschirmschoner mit Passwort-Sperre?	Ja	Ja	
Wird Altpapier geschreddert?	Ja	Ja	Buchhaltungsunterlagen
Standards, wenn Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, festgelegt und unterzeichnet?	Ja	Ja	Siehe Verpflichtungserklärung (wenn Mitarbeiter ausscheidet, müssen Vereinsdaten gelöscht werden)
Passwort-Richtlinie für EDV Systeme vorhanden?	Nein	Nein	Im Verantwortungsbereich des einzelnen Vorstandsmitgliedes
Unterschiedliche Passwörter für Computer und Mails vorhanden?	Ja	Ja	
PW-Änderung alle 365 Tage?	Ja	Ja	
Software-Updates regelmäßig durchgeführt?	Ja	Ja	
Sicherheitsrichtlinie für mobile Geräte (Handy, Tablet) vorhanden?	Nein	Nein	Keine Vereinsgeräte vorhanden
Cloud-Speicher (keine privaten Accounts)?	Nein	Nein	Nicht vorhanden
Cloud-Speicher rechtlich OK (DSGVO)?	Nein	Nein	Nicht vorhanden
Sensibilisierung der Mitarbeiter für Viren-Mails / Phishing Mails?	Nein	Nein	Im Verantwortungsbereich des einzelnen Vorstandsmitgliedes
Notfallplan für Virenbefall?	Nein	Nein	Nicht vorhanden
WLAN Sicherheit (Passwort, Verschlüsselung, ev. Gäste-WLAN)?	Nein	Nein	Kein Vereins-WLAN vorhanden
Backup Strategie?	Ja	Ja	Im Verantwortungsbereich des einzelnen Vorstandsmitgliedes
Aufbewahrung der Backup-Datenträger?	Ja	Ja	Safe bzw. versperrbarer Kasten
Schlüsselverwaltung schriftlich dokumentiert?	Ja	Ja	Für Vereinsgeräte Raum